

PROCEDURA
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
KORONAWIRUSEM U DZIECKA LUB PERSONELU PRZEDSZKOŁA
obowiązująca w Samorządowym Przedszkolu Nr 121 z Oddziałami
Integracyjnymi w Krakowie .

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania personelu przedszkola w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby przebywającej w przedszkolu.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobu postępowania z dzieckiem lub pracownikiem przedszkola od momentu zauważenia u nich niepokojących objawów wskazujących na możliwość zakażenia wirusem do momentu opuszczenia przez nich przedszkola.

Kogo dotyczy procedura:

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Opis procedury

Postępowanie w wypadku podejrzenia zakażenia u pracownika.

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy w wieku 60 lat i więcej nie będą angażowani do pracy z dziećmi.
3. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Pracownik kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w przypadku pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
4. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
5. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia o tym fakcie pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
6. Pracownik, który zauważył objawy choroby u siebie, u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia informacji i odsuwa go od pracy.
7. Osoba, u której pojawiły się niepokojące objawy, sugerujące zakażenie koronawirusem (COVID-19) natychmiast zostaje odizolowana (w wyznaczonym pomieszczeniu) od pozostałych osób przebywających na terenie placówki.
8. W Przedszkolu wstrzymuje się przyjmowanie dzieci, powiadamia się o tym fakcie stację sanitarno – epidemiologiczną i ściśle stosuje się do uzyskanych instrukcji i zaleceń

9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Przedszkolu procedurami. Dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Uwzględnia się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem, należy sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie Przedszkola z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać ją odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.

Postępowanie w wypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

12. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko niezwłocznie izoluje się od reszty dzieci w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu. Dziecko pozostaje tam pod opieką pracownika przedszkola do momentu przyjazdu rodzica/ opiekuna prawnego .
13. W wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji dziecka, zaopatrzonym w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk oprócz dziecka i wyznaczonego pracownika nie może przebywać żadna inna osoba.
14. Dyrektor natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa ich do niezwłocznego odbioru dziecka z Przedszkola.
15. Pracownik pozostający z dzieckiem zachowuje szczególne środki ostrożności (maska, przyłbica, fartuch ochronny, rękawiczki, zalecana odległość – 2m.). Po odbiorze dziecka, pracownik pakuje do worka i wyrzuca maseczkę i rękawiczki, dokładnie myje i dezynfekuje ręce, dezynfekuje fartuch i przyłbicę. Izolatka jest myta i dezynfekowana.
16. W przedszkolu wstrzymuje się przyjmowanie dzieci, powiadamia się o tym fakcie stację sanitarno – epidemiologiczną i ściśle stosuje się do uzyskanych instrukcji i zaleceń.

17. Nauczycielka - opiekunka grupy przeprowadza dzieci do innej, pustej sali a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
18. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, powiadamia Powiatową Inspekcję Sanitarną.
19. Dalsze działania dotyczące Przedszkola podejmuje się w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym. O podjętych decyzjach niezwłocznie informuje się rodziców i pracowników Przedszkola.

Procedura obowiązuje od dnia 6 maja 2020 r. do czasu jej odwołania.