

**PROCEDURA BHP**  
**w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**  
**obowiązująca w Samorządowym Przedszkolu Nr 121 z Oddziałami**  
**Integracyjnymi w Krakowie .**

***Podstawa prawna:***

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.

***Cel procedury:***

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie.

***Zakres procedury:***

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie, świadczących pracę na terenie Przedszkola w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

***Kogo dotyczy procedura:***

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola.

## *Opis procedury*

### **Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki**

1. Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
2. Pracownicy przychodzą do pracy zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrektora Przedszkola.
3. Grafiki ogłaszane są raz w tygodniu, w każdy piątek na kolejny tydzień pracy i podane do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
4. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
5. Pracownicy pracujący ze sobą zachowują odstęp minimum 2 metry od siebie.
6. Na teren Przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie Przedszkola (dotyczy również nauczycieli świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
7. W szatni dla personelu może przebywać maksymalnie jedna osoba.

### **Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy**

8. W trakcie wykonywania pracy fizycznej wszyscy pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki.
9. Łazienki Przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).

10. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
11. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci.
12. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 1.
13. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.

### **Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**

14. Wszystkie narzędzia i sprzęt służący do sprzątania po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
15. Dezynfekcja sprzętu służącego do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).
16. Celem dezynfekcji sprzętu jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

### **17. Załączniki**

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – instrukcja mycia rąk;
- 2) Załącznik 2 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.

## **Załącznik nr 1**

### **Instrukcja mycia rąk**

1. Na zwilżone ręce nałożyć porcję mydła w ilości, która starczy na pokrycie obu dłoni.
2. Pocierać ręce o siebie wewnętrznymi powierzchniami dłoni.
3. Pocierać wewnętrzną stroną prawej dłoni o zewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
4. Przepleść między sobą palce obu dłoni i pocierać wewnętrznymi stronami ręką o rękę.
5. Spleść ze sobą zagięte palce obu dłoni i pocierać palcami o siebie.
6. Pocierać okrężnymi ruchami prawą zamkniętą dłońią o lewy kciuk. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
7. Pocierać palcami prawej dłoni okrężnym ruchem wewnętrzną stroną lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
8. Umyć nadgarstki obu dłoni.
9. Spłukać ręce wodą.
10. Wytrzeć dłonie jednorazowym ręcznikiem.

## **Załącznik nr 2**

### **Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni**

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
4. Płyny dezynfekujące wydawane są pracownikom przez samodzielnego referenta. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest samodzielnny referent.
5. Po zdezynfekowaniu, sprzęt i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.