

**PROCEDURA ORGANIZACJI POBYTU DZIECI
w Samorządowym Przedszkolu Nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi
w Krakowie
w warunkach zagrożenia epidemiologicznego COVID 19.**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- Wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom podczas pobytu w przedszkolu w związku z zagrożeniem COVID-19.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad pracy przedszkola podczas pandemii.

Kogo dotyczy procedura:

Procedura obowiązuje pracowników, rodziców/opiekunów prawnych, dzieci

Opis procedury:

Działalność przedszkola w okresie pandemii

1. W okresie pandemii, w związku z koniecznością zapewnienia właściwej organizacji pracy oraz dezynfekcji pomieszczeń, Przedszkole będzie przyjmowało dzieci w godzinach 7.00-16.30.
2. Pracownicy przedszkola zostaną zapoznani z opracowanymi procedurami i zobowiązani do ich przestrzegania.
3. Rodzice przed przyprowadzeniem dzieci do Przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z wszystkimi procedurami (procedury umieszczone zostaną na stronie internetowej przedszkola, w zakładce dokumenty) i ich przestrzegania. Rodzice wypełniają i podpisują również deklarację zgody na specjalne warunki pobytu dziecka w przedszkolu (załącznik nr 2) oraz zgodę na pomiar temperatury (załącznik nr 3).
4. W związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii zostaje ustalona nowa organizacja pracy Przedszkola. Praca będzie organizowana maksymalnie w 4 grupach. Ilość dzieci w grupie zostaje ograniczona do 12 dzieci .
5. W sytuacji uniemożliwiającej zapewnienie dzieciom właściwej opieki z powodu nieobecności pracowników, ilość przyjmowanych dzieci do przedszkola może zostać zmniejszona.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do przedszkola w okresie stanu zagrożenia epidemicznego mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19., którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
7. Przyjmowanie dzieci do Przedszkola w okresie pandemii, odbywa się wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu i potwierdzeniu przez dyrektora Przedszkola możliwości przyjęcia dziecka. Wypełniony wniosek (załącznik nr 1) rodzice przesyłają za pomocą poczty elektronicznej.
8. Dzieci nie zgłoszone wcześniej nie będą przyjmowane do Przedszkola.

9. W Przedszkolu zostaną zorganizowane zajęcia opiekuńcze i w miarę możliwości dydaktyczno - wychowawcze. Będzie organizowana również rewalidacja i logopedia. Nauczyciele będą kontynuować pracę zdalną.
10. W Przedszkolu nie będą organizowane żadne zajęcia dodatkowe z udziałem osób trzecich .

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola

11. Do Przedszkola mogą być przyjmowane wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną, przyprowadzane wyłącznie przez osoby zdrowe.
12. Rodzice zobowiązani są do wyrażania zgody na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka przed wejściem do Przedszkola oraz w ciągu dnia w razie wystąpienia objawów choroby . W przypadku podwyższonej temperatury u dziecka powyżej 37 stopni C dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
13. Rodzice/ opiekunowie w maseczkach i rękawiczkach przyprowadzają zgłoszone dzieci do szatni. Przed wejściem obowiązkowo dezynfekują ręce odpowiednim płynem. Zachowują między sobą bezpieczną odległość 2 metry.
14. Z uwagi na reżim sanitarny, z szatni odbiera dziecko wyznaczony pracownik przedszkola. Po dokonaniu pomiaru temperatury odprowadza dziecko do właściwej sali. Rodzice oczekują na wykonanie pomiaru temperatury dziecka w szatni. W razie podwyższonej temperatury dziecko nie zostaje przyjęte do Przedszkola.
15. W przypadku spóźnienia, rodzic/ opiekun dzwoni do głównych drzwi. Po pojawieniu się pracownika obsługi, rodzic przechodzi do bocznych drzwi od strony szatni.
16. Po wejściu do sali dzieci będą kierowane do łazienki w celu dokładnego umycia rąk. Obowiązują wyłącznie ręczniki papierowe.
17. Zakaz wejścia do innych pomieszczeń Przedszkola niż szatnia obowiązuje także przy odbiorze dzieci z Przedszkola (również tylko przez zdrowe osoby). Dziecko z grupy do szatni przyprowadza wyznaczony pracownik przedszkola.

18. Dzieci nie przynoszą do Przedszkola zabawek lub innych rzeczy z domu, poza niezbędnymi ubraniami.

Przebywanie dzieci na terenie przedszkola

19. Dzieci i opiekunowie przebywają w wyznaczonych i stałych salach, nie opuszczają wyznaczonych pomieszczeń z wyjątkiem wychodzenia do ogrodu w ustalonych odstępach czasowych oraz na zajęcia z rewalidacji i z logopedii.
20. O przydziale dziecka do grupy decyduje Dyrektor Przedszkola na podstawie wieku dzieci zgłoszonych do Przedszkola.
21. By zapewnić minimalną powierzchnię do zabawy i wypoczynku wynoszącą 4 m² na każde dziecko i każdego opiekuna, w sali może przebywać do 12 dzieci, nauczyciel, pomoc wychowawcza, woźna oddziałowa.
22. Z pomieszczeń i zostają usunięte dywany, zabawki i przedmioty, których nie można wyprać i odkażać. Jeżeli do zajęć będą wykorzystywane dodatkowe pomoce i przybory np. sportowe należy je dokładnie umyć i zdezynfekować. Ze względu na konieczność dezynfekowania zabawek po każdym ich użyciu przez dziecko, liczba przedmiotów do wykorzystania będzie mniejsza.
23. Pomieszczenia będą wietrzone co najmniej raz na godzinę. Przez cały dzień w salach, holu będą działały oczyszczacze powietrza. Wszystkie przedmioty i powierzchnie będą myte i dezynfekowane po opuszczeniu sali przez dzieci.
24. W przypadku organizowania odpoczynku, leżaki będą dezynfekowane.
25. W przypadku organizowania pobytu w ogrodzie przedszkolnym dzieci będą przebywać w wyznaczonych strefach przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania sprzętów. Nauczyciele i personel pomocniczy odpowiada za przebywanie grupy w określonej strefie, by uniemożliwić połączenie się grup.
26. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren przedszkola.

27. Nauczyciele i pracownicy obsługi zostają wyposażeni w środki ochrony osobistej w postaci maseczek, przyłbic, rękawiczek w miarę potrzeby nieprzemakalnych fartuchów ochronnych. Zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego wynoszącego 2 metry pomiędzy: sobą i w miarę możliwości dziećmi.
28. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego nauczyciele kilkakrotnie w ciągu dnia informują dzieci o konieczności wielokrotnego mycia rąk w ciągu dnia i egzekwują ten obowiązek. Przypominają o przestrzeganiu zasad higieny.

Współpraca z Rodzicami

29. Rodzice są zobowiązani do ścisłej współpracy z przedszkolem w szczególności w zakresie przestrzegania procedur i monitorowania stanu zdrowia dziecka.
30. Kontaktowania się z pracownikami przedszkola wyłącznie przez telefon lub mailowo z pominięciem osobistego kontaktu.
31. Aktualizacji numerów telefonów w przypadku ich zmiany.

Procedura obowiązuje od dnia 6 maja 2020 r. do czasu jej odwołania.

